Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Радуга» с.Мамонтово

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете №
1 от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Радуга»
с. Мамонтово
_____ О.Н.Жигальцова

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МБДОУ детский сад «Радуга»
с. Мамонтово
на 2025-2026 учебный год

Содержание:

1.	Анализ реализации годового плана работы за 2024-2025 учебный год
1.1	Анализ административно-управленческой деятельности
1.2	Анализ организационно-педагогической деятельности
1.2.1	Анализ выполнения образовательной программы ДООУ по направлениям
1.2.2	Анализ деятельности психолого-педагогической службы
1.2.3	Анализ взаимодействия с родителями воспитанников
1.2.4	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
1.3	Медицинская работа
1.4	Анализ административно-хозяйственной деятельности
2.	Цель и основные задачи работы на 2025-2026 учебный год
3.	Организационно-методическая работа с кадрами
4.	Изучение состояния педагогического процесса
5.	Взаимодействие с родителями
6.	Работа методического кабинета
7.	Административно-хозяйственная работа
8.	Организация социального партнерства

1. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году основная деятельность учреждения была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

1.1 Анализ административно-управленческой деятельности

Годовой план работы МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово на 2024-2025 учебный год направлен на реализацию Программы развития МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово на 2021- 2025 г.г.

Административно-управленческая деятельность в ДОУ была нацелена на построение эффективной системы административно – хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых образовательных услуг.

Непосредственное управление осуществляет заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово Жигальцова О.Н.

В структуре управления дошкольного образовательного учреждения (ДОУ):

1. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Кононов И.И.	- обеспечивает хозяйственное обслуживание и создание необходимых условий для нормального функционирования ДОУ, здоровые и безопасные условия пребывания детей в ДОУ и условия труда для работников, организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств образовательного учреждения.
2. Старший воспитатель	Вальтер Т.В.	- организует методическую работу в ДОУ; координирует работу воспитателей, специалистов и родителей; организует работу психолого--педагогического консилиума в ДОУ; процедуру аттестации педагогических работников.
3. Медицинская сестра	Василенко Т.А.	- следит за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ; контролирует работу пищеблока, прачечной, помощников воспитателей и уборщиц служебных помещений

Для реализации данной задачи в ДОУ и с целью организации качественной работы в течение учебного года было проведено 7 совещаний при заведующем. Основные вопросы, рассматриваемые на совещаниях:

- усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- анализ выполнения муниципального задания на 2024 год;
- анализ заболеваемости детей, результативность работы по здоровьесбережению в ДОУ;
- анализ выполнения натуральных норм питания, качества приготовления и разнообразия блюд;
- подготовка к летней оздоровительной работе.

По итогам проведенных совещаний приняты решения, оформлены протоколы, проведен контроль исполнения решений.

В соответствии с планом проведены заседания совета Учреждения, на котором рассмотрены следующие вопросы:

- состояние работы по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья воспитанников, их прав. Итоги летней оздоровительной работы;
- организация питания в ДОУ. Работа с социально неблагополучными семьями, должниками по оплате за присмотр и уход воспитанников.
- анализ работы совета Учреждения за учебный год. Утверждение результатов самообследования ДОУ. Планирование работы на новый учебный год.

Анализируя работу совета Учреждения, следует отметить, что работа с родителями в формате совета Учреждения помогает выявить активных, заинтересованных родителей, готовых помогать выявлять текущие проблемы и совместно с администрацией ДОУ находить пути их решения.

На Общие собрания трудового коллектива были вынесены вопросы:

- обсуждение и принятие обновленных должностных инструкций (соответствующих профстандарту), инструкций по ОТ на рабочих местах;
- обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ;
- сокращение сотрудников из-за уменьшения количества воспитанников;
- анализ выполнения муниципального задания за 2024год;
- подготовка к новому учебному году, работа по благоустройству территории;
- обсуждение кандидатур на поощрение сотрудников ДОУ за добросовестный труд от муниципальных и краевых учреждений.

Внутриучрежденческий контроль в ДОУ проведен в соответствии с годовым планом и осуществлялся заведующим, старшими воспитателями, медицинской сестрой и заместителем заведующего по АХЧ.

Для осуществления контроля организации воспитательно - образовательного процесса старшими воспитателями использовались карты

контроля по разным видам педагогической и детской деятельности. В рамках контроля изучалось:

- документация (табели посещаемости, рабочие программы, социальные паспорта, сведения о родителях и детях, циклограммы деятельности воспитателей);

- воспитательно-образовательная деятельность в режимных моментах по образовательным областям;

- организация досуговой деятельности, развлечений и утренников;

- выполнение требований СанПиН в группах, на пищеблоке;

- коэффициент заболеваемости в детском саду.

В прошедшем учебном году педагогами ДОО успешно использовалась форма самоконтроля своей деятельности и деятельности детей.

Продуманное планирование контрольной деятельности позволило рассмотреть разные аспекты педагогического процесса, выявить проблемы и выработать рекомендации для их устранения. Проведение внутриучрежденческого контроля было направлено на своевременное оказание практической помощи педагогам ДОО, выявление передового педагогического опыта с целью дальнейшего его использования.

Итоги контроля подведены, оформлены справки, проведены совещания и индивидуальные обсуждения результатов контроля с педагогами.

Уровень профессионального мастерства педагогических работников ДОО в течение года анализировался посредством заполнения оценочных листов два раза в год: январь, июль. Члены экспертного совета контролировали распределение выплат стимулирующего характера на основе разработанных критериев.

В целях осуществления контроля правильной организации питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания продолжила свою работу бракеражная комиссия. Результаты оценки работы комиссии ежедневно вносятся в «Журнал бракеража готовой продукции».

За соблюдением санэпидрежима в ДОО регулярно следила санитарная комиссия, в состав которой входят заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра. Ежеженедельно (по пятницам) после обхода групп комиссия составляла акт санитарного состояния групп и помещений ДОО и контролировала устранение замечаний. Благодаря этим мерам и добросовестной работе обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала санитарное состояние групп и помещений ДОО соответствует требованиям СанПиН.

За сохранностью здания, технического состояния спортивных и игровых объектов в течение года следила комиссия по обследованию здания и территории ДОО. Два раза в год после проведения визуального осмотра

комиссия составляла акт обследования технического состояния здания и территории ДОО. Также два раза в год заместителем заведующего по АХЧ проводится обследование целостности конструкций пожарной лестницы и составляется акт.

Работа комиссий налажена, благодаря чему общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения и прилегающей территории соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 .

1.2. Анализ организационно-педагогической деятельности

1.2.1. Анализ выполнения образовательной программы ДОО

Детский сад «Радуга» работает по образовательным программам, разработанным в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

Воспитательно-образовательный процесс построен по пяти областям:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое.

Анализ непосредственно образовательной деятельности показал, что весь используемый методический материал соответствует требованиям программы и условиям детского сада, педагоги используют разнообразные приемы, формирующие когнитивную деятельность ребенка: наглядные, словесные, продуктивные.

Предметно-пространственная среда в группах построена в соответствии с ФГОС к условиям реализации образовательной программы ДОО с учетом антропометрических, физиологических и психологических особенностей детей. Обновлено содержание групповых центров по образовательным областям и в соответствии с возрастом детей.

Образовательная область	Результат	Перспектива
Физическое развитие	- в ДОО созданы благоприятные условия для охраны и укрепления здоровья детей. Системный и целенаправленный подход к организации физкультурно-оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий способствует эффективному укреплению и сохранению здоровья	1. Больше уделять внимания формированию навыков ведения здорового образа жизни у дошкольников, активно вести просветительскую работу по данной теме с родителями; 2. продолжить активную работу по развитию психофизических качеств у детей; 3. оснащать физкультурные уголки в группах нетрадиционным спортивным оборудованием;

	воспитанников, дает позитивную динамику развития детского организма	4. разнообразить формы работы с детьми по физическому развитию тематическими, сюжетно-игровыми занятиями
Социально-коммуникативное развитие	- социально-коммуникативное развитие воспитанников осуществлялось в процессе целенаправленной и систематической педагогической деятельности, эффективность которой подтверждается результатами мониторинга.	1. Искать новые методы и формы педагогической работы в данном направлении; 2. Продолжить активную работу с детьми по развитию навыков совместной деятельности со сверстниками; 3. Активно работать с развивающей предметно-пространственной средой в группах, обращая внимание на тематическое и сезонное оформление
Познавательное развитие	- система деятельности направлена на развитие познавательной мотивации, условия, созданные воспитателями и специалистами, применяемые ими эффективные формы и методы образовательной деятельности, реализация принципа взаимодействия с ребенком способствовали достижению высокого уровня познавательного развития у воспитанников.	Активнее применять инновационные педагогические технологии в целях развития познавательной мотивации и развития творческого воображения детей дошкольного возраста.
Речевое развитие	- в ДОУ созданы все условия для развития речи. Но на этапах раннего и дошкольного возраста недостаточно решаются задачи речевого развития	1. Оптимизировать работу по развитию речевой активности детей через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. 2. Обогащать РППС новыми дидактическими играми и пособиями, стимулирующими мотивацию речевой деятельности детей. 3. Способствовать развитию воспитательно-образовательного потенциала семьи.
Художественно-эстетическое развитие детей	- образовательная деятельность, осуществляемая в сочетании с социальным партнерством с ДШИ, способствует художественно – эстетическому развитию детей, учитывая их интересы и запросы	Способствовать реализации самостоятельной творческой деятельности воспитанников (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной).

	родителей (законных представителей)	
--	-------------------------------------	--

Мониторинг освоения образовательных областей позволяет сделать оценку уровня развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

Уровни развития детей			
<i>Младший возраст</i>		<i>Старший возраст</i>	
Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Низкий – 42%	Низкий – 26%	Низкий – 4%	Низкий -3%
Средний – 56%	Средний – 63%	Средний – 32%	Средний – 26%
Высокий – 2%	Высокий – 11%	Высокий – 64%	Высокий – 71%

1.2.2. Анализ деятельности психолого-педагогической службы

В состав психолого-педагогической службы МБДОУ входят педагоги: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.

В сентябре 2024 г. были составлены социальные паспорта групп детского сада с целью: выявить семьи, относящиеся к семьям «группы риска». В рамках этого мероприятия проводился опрос родителей (заполнение таблицы, обработка и анализ полученных данных).

К «группе риска» отнесены следующие категории семей :

- Многодетные;
- Неполные;
- Неблагополучные (или находящиеся на контроле);
- Приемные, опекуны.
- Семьи с детьми инвалидами;
- Семьи участников СВО.

Составленный на 31 мая 2025 года социальный паспорт ДОУ показал следующее наличие семей данных категорий : преобладающее большинство семей «группы риска» - это неполные семьи 54 семьи (17,2 %); многодетные – 26 семей (8,3 %); опекуны – 1 семья (0,3 %); семья находящаяся на контроле – 1 семья (0,3 %); инвалиды – 1 семья (0,3 %).

Исходя из имеющихся возможностей, использовались следующие формы работы:

- консультативная работа с педагогами;
- консультирование родителей, работа с семьями по запросу;
- работа с воспитанниками.

Проведена целенаправленная работа над повышением уровня педагогической грамотности родителей посредством индивидуальных

консультаций, родительское собрание и демонстрации личных достижений детей.

На логопункте в течение года систематически проводится работа по коррекции звукопроизношения, профилактике нарушений лексико-грамматического строя речи, связной речи посредством индивидуальных и подгрупповых занятий. В коррекции звукопроизношения у детей с дизартрическими проявлениями Хватик Т.М. применяет элементы логомассажа.

Для родителей проведены индивидуальные консультации по запросу, оформлены «Странички логопеда» в группах. Один раз в квартал обновляется материал на стенде «Логопедический журнал».

Учителем-логопедом продолжается работа по раннему распознаванию и выявлению неблагополучных тенденций, задержек и недостатков в развитии речи, систематизации и обновлении диагностического материала.

Количество выпущенных детей (из общего числа зачисленных на логопункт) в 2024-2025уч. году составило 59,3%. Из них: с хорошей речью – 75 %, со значительным улучшением – 25%.

Педагогом-психологом уделяется большое внимание сопровождению детей второй группы раннего возраста в адаптационный период, а также детей, зачисленных в течение года в другие возрастные группы. Благодаря совместным усилиям педагога-психолога и воспитателей группы адаптационный период детей к условиям детского сада имел легкую и среднюю степень.

Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения проводится с детьми подготовительных к школе групп. По итогам повторного тестирования в мае 2025г выявлено:

Уровень готовности к обучению в школе	Количество детей
Высокий	11
Средний	23
Низкий	2

Особое внимание уделяется детям с типичными проблемами в развитии (агрессивные, гиперактивные, застенчивые, тревожные). Педагогам и родителям каждой категории детей даны индивидуальные консультации, практические рекомендации по работе, общению с «трудными» дошкольниками.

В течение учебного проводились диагностики, индивидуальные занятия и беседы с детьми. Проведены консультации по проблемам детей, выявленным как в результате психодиагностического обследования, так и в результате собственной деятельности педагогов.

Неотъемлемой частью работы педагога – психолога является работа с педагогическим коллективом – индивидуальные консультации по запросу педагогов, выступление на педсоветах и методическом объединении педагогов ДОУ.

Анализируя проблематику обращений педагогов за психологической помощью, можно сказать, что частота обращений по поводу трудностей поведения, эмоционального благополучия детей больше, чем по поводу обучения ребенка у педагогов. Кроме того, проведены индивидуальные консультации по личным вопросам – 9, методические консультации – 8, консультации для родителей – 25.

Вывод: Активное сотрудничество с педагогами ДОУ и родителями воспитанников для объединения усилий в процессе воспитания дошкольников позволяет сделать положительный вывод о динамике в развитии, успешной адаптации, коррекции детско-родительских отношений, о повышении компетенций педагогов МБДОУ и родителей в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Перспектива: Продолжить просветительскую работу с родителями по повышению уровня педагогической грамотности, организация работы с педагогами по оптимизации взаимодействия с детьми, работа по коррекции и развитию эмоционально-волевой и поведенческой сферы детей.

1.2.3. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства семья + детский сад = партнеры.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

Наглядная агитация для родителей носит разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имеет как сезонный характер, так и определенную тематическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация соответствует их педагогическим задачам. В агитации педагоги добиваются эстетичности оформления, достоверности материала, привлекают как практический, так и теоретический материал.

В начале учебного года прошло общее родительское собрание с учителями Мамонтовской средней школы в рамках преемственности и социального партнерства. Все групповые родительские собрания были проведены в соответствии с планом. Проведенные собрания имели тематическую направленность. В детском саду используются эффективные

формы работы с родителями: в каждой группе продолжают свою работу выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В группах проводятся беседы с родителями по актуальным темам воспитания детей. Многие педагоги используют нетрадиционные формы работы: викторины, круглые столы, открытые журналы, решение педагогических ситуаций, и т.д.

Использованные формы работы показали их результативность, готовность и открытость родителей (законных представителей) к диалогу.

Использование дистанционной формы общения позволило педагогам поддерживать постоянную связь с родителями, решать мелкие текущие вопросы, своевременно знакомить родителей с новой информацией.

1.2.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В 2024-2025 учебном году активно использовались традиционные формы обучения членов коллектива:

- курсовую подготовку прошли 10 педагогов (100%);
- вебинары, онлайн-семинары, онлайн-конференции по вопросам ДО – 12 педагогов (86%).

Аттестацию на квалификационные категории в 2024 -2025 учебном году прошли:

На соответствие квалификационной категории:

1. Ядыкина Валентина Анатольевна - высшая категория;
2. Бусс Ирина Давыдовна- высшая категория;
3. Сергиенко Галина Давыдовна- высшая категория;
4. Карпова Людмила Леонидовна- высшая категория;
5. Медведева Оксана Анатольевна- первая категория;
6. Приходько Анастасия Сергеевна- первая категория;

2 квартал 2025 г:

1. Вальтер Татьяна Викторовна (педагог-психолог) - высшая категория.

Достижения и обобщение опыта педагогических работников ДОУ

№ п/п	Дата	Название конкурса	Тема	Участники
1.	Декабрь 2024	Муниципальный конкурс	Воспитатель года	1 место – Камбалова Людмила Алексеевна

		профессионального мастерства		
2.	Февраль 2024	Районный дистанционный конкурс профессионального мастерства	«Профи педагог»	2 место – Вальтер Татьяна Викторовна 2 место- Велигурова Ольга Владимировна
3.	Март 2025	Краевой конкурс	«Детский сад-Алтая-2025г»	Участие
4.	Апрель 2025	Районный конкурс образовательных инициатив	«Есть идеи»	3 место
5.	Март-июнь 2025	Федеральный конкурс	Конкурс первичных отделений Движения Первых	участие

Кроме этого, методическая работа в ДООУ осуществлялась в четырех направлениях:

- 1) педагогические советы;
- 2) заседания методического объединения педагогов Д;
- 3) заседания Клуба молодого педагога ;
- 4) наставничество.

В 2024-2025 учебном году для решения годовых задач было запланировано и проведено 4 педагогических совета, которые прошли с активным участием педагогов и имели хорошие практические результаты: по итогам педсоветов даются рекомендации и принимаются совместные решения, за выполнением которых следят заведующий и старший воспитатель. Воспитатели всегда принимают активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на педагогический совет, делятся опытом работы с молодыми педагогами по эффективному использованию новых технологий в проведении непосредственно образовательной деятельности.

На заседаниях методического объединения педагоги имели возможность выступать с обобщением опыта, проводить мастер-классы и творческие отчеты по своим темам самообразования.

В течение учебного года было проведено 4 заседаний Клуба молодого педагога. Работа в Клубе молодого педагога была организована по запросам и имеющимся проблемам педагогов. В работе Клуба работали опытные педагоги - наставники.

В МБДОУ ведется работа по наставничеству. Был разработан годовой план наставничества, создана 1 педагогическая пара. Работа велась, в

соответствии с планированием. Сотрудничество педагогов велось в разных формах: помощь по определению тем самообразования молодых педагогов, взаимные посещения занятий, открытые показы для всех наставляемых наставниками, открытые занятия наставляемых, участие в профессиональных конкурсах.

При привлечении педагогов к различным формам методической работы учитывались профессионализм, компетентность, стаж работы, характер и склонность специалистов.

1.3. Медицинская работа

Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой.

Медицинский блок состоит из кабинета врача и процедурного кабинета. Медблок оснащен новым медицинским оборудованием. Регулярно по согласованию с детской поликлиникой осуществляются профилактические медицинские осмотры детей. Оценка физического развития детей проводится 1 раз в квартал. Вакцинация детей проводится в соответствии с Национальным календарем прививок под контролем врача-педиатра.

Имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности от 30.01.2015г № ЛО-22-01-002674.

Заключены договоры с КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» об организации медицинского обслуживания воспитанников от 29.01.2014г. и на предоставление на безвозмездной основе помещений и медицинских изделий, мебели, оргтехники между КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» и МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово от 01.09.2017 № 2.

Заключен контракт возмездного оказания услуг с ФГУП «Краевой центр дезинфекции, г. Барнаул» по проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению инфекционных очагов и улучшению санитарно-гигиенической обстановки (дератизация, дезинсекция бытовых насекомых, мух, дезинфекция, акарицидная обработка территории ДОУ от комаров, клеща).

В рамках проекта «Здоровье детей в наших руках!» реализуются мероприятия по улучшению состояния здоровья детей, включающие организацию двигательного режима, закаливание, витаминотерапию, профилактику заболеваемости, физкультурно-оздоровительную работу с часто болеющими детьми (ЧБД).

Но, не смотря на это, сравнительный анализ заболеваемости детей в 2023-2024 учебном году и в 2024 -2025 году говорит о 10% увеличении пропусков детьми по болезни.

Анализ заболеваемости в детском саду

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество случаев	641	562	
Пропущено по болезни, дней	7214	6452	7175дн
Грипп, ОРВИ, конъюнктивит	6709	6032	6762
Болезни ЛОР-органов	30	62	20дн
Болезни органов дыхания	79	33	44
Болезни МПС	0	2	-
Болезни органов пищеварения	86	58	55
Болезни кожи	40	204	12
Ветряная оспа	67	17	196 д
Ссадины, ушибы, переломы	177	33	86
Дизентерия	0	0	0
Реабилитация	0	0	0
ВСД	0	0	0
Стоматит	0	0	0
Педикулез	20	11	0
Гипертермический синдром	0	0	0
Энтеробиоз	0	0	0
Cowid 19	10	0	0

Вывод: в новом учебном году необходимо усилить меры по здоровьесбережению воспитанников ДОУ.

Большое значение уделено организации питания в ДОУ. Проведено анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью выявить уровень удовлетворенности организацией питания в ДОУ. Анкетирование показало, что 89-95% родителей удовлетворены питанием детей в ДОУ.

1.4. Анализ административно-хозяйственной деятельности

В целях противодействия терроризму в МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово:

- 1) заключен договор с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Алтайскому краю»;
- 2) с ООО «Миг» заключен договор на техническое обслуживание пожарной сигнализации и установок радиоканального мониторинга пожарной автоматики;
- 3) актуализирован «Паспорт безопасности МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово»;
- 4) ведется учет посетителей МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово с регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- 5) сад оснащен первичными средствами пожаротушения (30 огнетушителей);

б) пост охраны:

- в штате ДООУ 3 сторожа, которые осуществляют ночное дежурство в рабочие дни, и круглосуточное в выходные и праздничные дни;
- в штате ДООУ 1 вахтер, осуществляющий дежурство в рабочие дни с 8.00 до 18.00;
- ведется видеонаблюдение на территории ДООУ.

В ДООУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасного образовательного процесса, которые регламентируются нормативными документами.

Учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, имеются в наличии все средства пожаротушения.

Приказом руководителя ДООУ зам.зав по АХЧ назначен ответственным за проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, энергосбережению и антитеррористической безопасности.

Регулярно проводятся плановые инструктажи с работниками по ПБ, ОТ и ТБ с оформлением в специальных журналах.

План работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности учреждения был составлен на учебный год и включал:

1. организационно – технические мероприятия по улучшению условий охраны труда;
2. обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности в рабочем месте;
3. мероприятия по организации пожарной безопасности;
4. мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма;
5. мероприятия по предупреждению террористической угрозы.

В ДООУ имеются все виды инструкций по охране труда:

1. инструкция по оказанию доврачебной медицинской помощи;
2. инструкции по должностям;
3. инструкции по видам работ;
4. инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Все инструкции разработаны на основе соответствующих правил и утверждены заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.

В целях обеспечения безопасности детей два раза в год проведен технический осмотр основных элементов зданий и сооружений детского сада с записью в журнале. Ответственными лицами ежедневно осуществлялся контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

С работниками один раз в квартал проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.

В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно обновляется информация о детской заболеваемости и мерах по ее предупреждению; о профилактических мероприятиях по дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Педагоги ежемесячно планируют и проводят с детьми занятия по ОБЖ и ПДД.

В учреждении оформлена наглядная информация по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористическим действиям.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям, предъявляемым к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДООУ. Выполняются температурный и световой режим в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДООУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Большое внимание в ДООУ уделяется работе по благоустройству территории. С этой целью организуются субботники для сотрудников ДООУ, во время которых были побелены бордюры на территории ДООУ, на стоянке и на прилегающей к ДООУ территории, наведен порядок на клумбах, закрепленных за каждой группой, и на прогулочных участках всех групп.

В 2024 – 2025 учебном году случаев пожаров, чрезвычайных ситуаций, детского травматизма не зафиксировано.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченной цели необходимо:

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников, организовав оптимальные условия для раскрытия потенциальных возможностей педагогических работников, активизации их деятельности на осуществление инновационных процессов в ДООУ;

- систематизировать работу по развитию семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- совершенствовать систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых образовательных услуг;
- совершенствовать систему эффективного взаимодействия с социальными партнерами райцентра по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

3.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
Педагогические советы			
1.	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Тематический педсовет «Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги Вальтер Т.В. с темой по самообразованию
3.	Тематический педсовет «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
4.	Тематический педсовет «Анализ деятельности ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	март	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
	Итоговый. Анализ	май	Заведующий,

	воспитательно-образовательной деятельности за 2025– 2026 учебный год. Отчёты специалистов, воспитателей по выполнению программы за год; Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		ст.воспитатель, педагоги
Методическое объединение педагогов ДОУ			
1.	«Современные подходы к экологическому образованию дошкольников»	октябрь	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
2.	«Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста через формирование элементарных математических представлений»	январь	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
3.	«Формы , методы и средства работы с семьями воспитанников по формированию традиционных русских духовно-нравственных ценностей»	апрель	Заведующий, ст.воспитатель Педагоги
Педагогический клуб			
1.	Семинар-практикум «Профилактика профессионального выгорания у педагогов: Советы по сохранению психологического здоровья».	ноябрь	Заведующий, педагог-психолог, педагоги
2.	Мастер- класс «Экологическое воспитание дошкольников»	февраль	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
4.	«Подведение итогов работы педагогического клуба за год».	май	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
Дискуссионный клуб			
1.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
2.	Обсуждение осенних праздничных мероприятий	октябрь	Заведующий, ст.воспитатель педагоги - специалисты
3.	Организация работы по подготовке и проведению зимних	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель

	праздников и развлечений		педагоги - специалисты
4.	Обсуждение праздничных мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Заведующий, ст.воспитатель педагоги - специалисты
5.	Обсуждение выпускного бала подготовительной группы. Организация работы по подготовке и проведению.	апрель	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагоги - специалисты
Школа помощника воспитателя			
1.	Организация деятельности младших воспитателей: -Должностные инструкции младших воспитателей. -Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в проведении образовательных процессов	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Взаимодействие помощника воспитателя с детьми в современных образовательных условиях . -Развитие профессиональной компетентности помощника воспитателей ДОУ.	январь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек. «Обмен опытом» круглый стол	март	Заведующий, старший воспитатель
4.	Круглый стол «Я работаю помощником воспитателя»	апрель	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Организация культурно - досуговой деятельности с детьми

3.2.1. Праздники, развлечения

№ п/п	Мероприятие		Группы	Ответственные
Сентябрь				
1.	Музыкально-спортивное развлечение «Скоро в школу мы	01.09.	Подготовительные	музыкальный руководитель, инструктор по

	пойдем, учиться с сентября начнем»			ФК
2.	Развлечение «Поиграем, потанцуем»	12.09.	вторая группа раннего возраста	музыкальный руководитель
3.	Развлечение «Мы сильные, смелые, после лета загорелые»	19.09.	старшая	инструктор по ФК
4.	Развлечение : « В гости к Мишке»	26.09	младшая	музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Октябрь				
1.	Выставка поделок из природного материала «Здравствуй ,Осень»	06.10 – 13.10	все группы	Воспитатели Оформление выставки Вальтер Т.В., Горбатовских А.Г.
2.	Спортивное развлечение «Поиграем вместе с Белкой»	03.10	2 группа раннего развития	инструктор по ФК
3.	Развлечение «Ребята – топотушки в гостях у Петрушки»	10.10	Младшая	музыкальный руководитель
4	Праздник : «День Отца»	17.10	Средняя - подготовительные	музыкальный руководитель, воспитатели
5.	День здоровья «За здоровьем – в детский сад»	24.10 –	старшая - подготовительные	инструктор по ФК, воспитатели
Ноябрь				
1.	Развлечение «Сундучок народных игр»	07.11	младшая	инструктор по ФК
2	Спортивное развлечение «Праздник русских народных игр»	14.11;	Средняя - подготовительные	инструктор по ФК
3.	Праздник, посвященный Дню матери «Самой любимой, самой дорогой..!»	17.11 - 21.11	средняя - подготовительные	музыкальный руководитель, воспитатели
Декабрь				

1.	Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	05.12.	вторая группа раннего возраста, младшая	инструктор по ФК
2.	Музыкально – спортивное развлечение «Здравствуй, Зимушка-зима »	12.12.	Старшая - подготовительные	музыкальный руководитель, инструктор по ФК
3.	Новогодний праздник «Чудеса под Новый год»	22.12 - 30.12.	все группы	воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Выставка поделок из бросового материала «Подарки бабушки Мороза»	22.12 – 29.12	Все группы	Воспитатели Оформление выставки Хватик Т.М, Приходько А.С.
Январь				
1.	Музыкально-спортивное развлечение «Колядки»	16.01	Младшая, средняя	музыкальный руководитель инструктор по ФК
2.	Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся! »	23.01	2 группа раннего развития	инструктор по ФК
3.	Фольклорно-игровое развлечение "Мы-веселые ребята"	30.01.	Старшая , подготовительные	инструктор по ФК муз.руководитель
Февраль				
1.	Изготовление открыток, стенгазет, коллажей для пап	09.02.- 20.02	все группы	воспитатели
2.	Театрализация «Сказка в гости к нам пришла»	06.02.	2 группа раннего развития, младшая	музыкальный руководитель
3.	Праздник к Дню Защитника Отечества: «Есть такая профессия- Родину защищать»	16.02 - 20.02	средняя – подготовительные	инструктор по ФК, воспитатели
Март				
1.	Спортивное развлечение «В сказочном дворце»	06.03.	2 группа раннего развития, младшая	инструктор по ФК
2.	Праздник « 8 Марта –	02.03 -	Средняя –	музыкальный

	женский день»	06.03	подготовительные	руководитель, воспитатели
3.	Изготовление подарков для мам, бабушек	02.03 - 06.03	все группы	воспитатели
4.	Народные гуляния «Масленицу встречаем, зиму провожаем!»	09.03-13.03	Младшая, средняя	музыкальный руководитель
5.	Фольклорное развлечение « В эпоху наших бабушек... »	27.03	Старшая, подготовительные	инструктор по ФК
Апрель				
1.	Музыкальное развлечение «Музыкальная сказка»	03.04.	2 группа раннего развития	музыкальный руководитель
2.	Музыкально-спортивное развлечение «Космическое путешествие»	10.04	Старшая, подготовительные	музыкальный руководитель, инструктор по ФК
3.	Спортивное развлечение «Да здравствуют дети, на всей планете!»	17.04.	Младшая, средняя	инструктор по ФК
Май				
1.	Праздник «День Победы»	07.05	старшая	музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Выпускной бал	29.05.	подготовительная	музыкальный руководитель, воспитатели
3	Музыкально-спортивные прогулки	Весь месяц	Все группы	инструктор по ФК

3.2.2. Конкурсы

№ п/п	Наименование	Дата	Возраст детей, группы	Ответственные
Общесадовские				
1.	Конкурс рисунков , посвященный Дню дошкольного работника	22.09-26.09	3 -7 лет	Воспитатели групп, Оформление выставки рисунков Симонова С.Г., Камбалова Л.А.

2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	14.11	Все группы	Воспитатели групп, старший воспитатель
3	Конкурс «Лучший снеговик»	12.01 – 23.01	все группы	Воспитатели групп, старший воспитатель
4	Конкурс - выставка поделок «Всемирный день авиации и космонавтики»	06.04.- 10.04	все группы	Воспитатели групп, старший воспитатель

3.3. План повышения профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчетности/дата
1	Бусс Ирина Давыдовна	воспитатель	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Открытое занятие на РМО
2.	Вальтер Татьяна Викторовна	педагог - психолог	«Воспитание культуры поведения, культуры речи и речевого этикета у детей дошкольного возраста»	Выступление на педагогическом совете
3.	Велигурова Ольга Владимировна	Воспитатель	"Формирование элементарных математических представлений у детей младшей группы через использование дидактических игр"	Выступление на родительском собрании
4.	Карпова Людмила Леонидовна	воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	
5.	Приходько Анастасия Сергеевна	Инструктор по физической культуре	«Нейро-игры и нейро упражнения на занятиях с детьми дошкольного возраста»	
6.	Сергиенко	воспитатель	«Обучение старших	Открытое

	Галина Давыдовна		дошкольников пересказу литературных произведений»	занятие на РМО
7.	Симонова Светлана Григорьевна	воспитатель	«Формирование экологических начал у детей младшего дошкольного возраста»	
8.	Хватик Татьяна Михайловна	учитель - логопед	«Использование нейропсихологических приемов в коррекции речевых нарушений у дошкольников»	
9	Ядыкина Валентина Анатольевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через аппликацию с использованием нетрадиционных приемов и материалов»	

3.4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Срок аттестации
1.	Камбалова Л.А.	Воспитатель	Первая	Высшая	4 квартал 2025г
2.	Велигурова О.В.	Воспитатель	Соответст вие	Первая	4 квартал 2026г

4. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Основными задачами системы внутриучрежденческого контроля в 2024-2025 учебном году являются следующие:

- сравнение результатов работы с нормативными требованиями;
- оказание своевременной практической помощи педагогам ДОУ;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта;
- повышение личной ответственности и заинтересованности каждого сотрудника, предоставление возможности своевременно скорректировать работу и увидеть положительный результат.

№ п/п	Виды контроля	Тема контроля	Проверяемые	Ответствен ные
----------	------------------	---------------	-------------	-------------------

п				
Сентябрь				
1.	Тематический персональный	Адаптация детей второй группы раннего возраста к условиям детского сада	Карпова Л.Л, Велигурова О.В.	Старший воспитатель
2.	Фронтальный	Проверка готовности предметно-пространственной среды групп, кабинетов специалистов к новому учебному году	Воспитатели, специалисты ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
3.	Систематический	Выполнение требований СанПиН в группах, на пищеблоке	Помощники воспитателей, работники пищеблока	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Октябрь				
1.	Оперативный	Наблюдение за соблюдением режима дня групп	Воспитатели,	Заведующий, старший воспитатель
2.	Фронтальный	Состояние документации педагогов	Воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Ноябрь				
1.	Оперативный	Организация и проведение режимного момента: утренняя гимнастика	Все группы	Старший воспитатель
2.	Систематический	Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	Все группы, пищеблок прачечная	Члены санитарной комиссии
Декабрь				
1.	Систематический	Качество организации, подготовки и проведения новогодних утренников	Все группы	Заведующий, старший воспитатель
2.	Фронтальный	Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников. Формы проведения родительских собраний. Качество ведения протоколов родительских собраний.	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Январь				
1	Тематический персональный	Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию	Воспитатели, педагоги-специалисты	Заведующий, старший воспитатель

		экологического воспитания у детей		
2.	Систематический	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	Все группы	Заведующий, старший воспитатель
Февраль				
1.	Оперативный	Соблюдение требований к прогулке	Все группы	Заведующий, старший воспитатель
2.	Тематический персональный	Изучение системы работы и распространение педагогического опыта аттестуемого педагога	Велигурова О.В.	Заведующий, старший воспитатель
Март				
1.	Систематический	Качество организации, подготовки и проведения утренников, посвященных 23 февраля, 8 марта	Средние – подготовительные группы	Заведующий, старший воспитатель
2.	Тематический итоговый	Коэффициент заболеваемости в детском саду	Все группы	Старший воспитатель, медсестра
3.	Оперативный	Готовность педагогов к рабочему дню	Воспитатели, Педагог-специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Апрель				
1.	Тематический обзорный	Организация исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста	Старшая, подготовительная группа	Заведующий, старший воспитатель
2.	Фронтальный	Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	Подготовительная группа	Заведующий, старший воспитатель
Май				
1.	Тематический обзорный	Система коррекционной работы педагогов с детьми	Педагоги групп	Заведующий, старший воспитатель
2.	Систематический	Качество организации, подготовки и проведения выпускного бала	Подготовительная группа	Заведующий, старший воспитатель

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: оказание практической помощи родителям в повышении уровня их педагогической грамотности и эффективности воспитания и развития детей

5.1. Информационно-педагогическое просвещение

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Работа по зачислению детей в ДОУ	июль – сентябрь	Жигальцова О.Н.
2.	Проведение адаптационных мероприятий с родителями и детьми	июль – октябрь	Вальтер Т.В., Карпова Л.Л, Велигурова О.В.
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников, исследование социального статуса и психологического микроклимата в семье: анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	Карпова Л.Л, Велигурова О.В.
4.	Наглядная педагогическая пропаганда: обновление информационных стендов, оформление папок-передвижек по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления детей	в течение года	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В., педагоги ДОУ,
5.	Индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей	в течение года	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В. Педагоги ДОУ,
6.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг в ДОУ	в течение года	Жигальцова О.Н, Вальтер Т.В.

5.2. Совместные мероприятия

1.	Участие в конкурсах и выставках: - выставка поделок из природного материала «Дары осени»; - выставка поделок из бросового материала - «Лучший снеговик» - «Всемирный день авиации и	Сентябрь-октябрь декабрь	Воспитатели
----	---	---------------------------------	-------------

	космонавтики» - сменная выставка фотографий на стенде «Семья » -день открытыхдверей	январь апрель в течение года	
2.	Участие родителей в субботниках, ремонте групповых помещений, благоустройстве территории, оформлении участков	в течение года	Воспитатели
3.	Участие родителей в утренниках, праздниках (в том числе, исполнение ролей)	в течение года	Воспитатели

5.3. Консультации для родителей

Вторая группа раннего развития	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительн ая группа
Сентябрь				
1.Консультация «Развитие ребенка посредством игр» 2.Консультация :«Формировани е навыков одевания и самостоятельно й еды»	1.Консультация «Особенности развития детей 3-4 года жизни» 2.Консультация: «Закаливание – важная составляющая в жизни ребенка»	1.Консультация «Особенности развития детей 4- 5 года жизни» 2. Консультация: «Игра в жизни каждого ребенка»	1.Консультация« Что нужно знать о ребёнке 5 – 6 лет» 2.«Правильное питание детей дошкольного возраста»	1.Консультация Повышение педагогических знаний родителей об особенностях развития детей 5–6 лет 2. Консультация «Требования при подготовке дошкольников в 1 класс»
Октябрь				
1.Консультация: «Дидактические игры.Зачем нужна игра?» 2. Консультация «Закаливание дома»	1. Консультация « Игры и упражнения по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» 2. Консультация: « Режим дня и его значение в жизни ребенка».	1.Консультация: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» 2. Консультация: «Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	1.Консультация « Как научить ребенка быстро запоминать стихи» 2. Консультация: «Всё о детском питании».	1.Консультация «Речь ребенка в 6-7 лет » 2. Консультация «Зачем детям знать правила дорожного движения?»
Ноябрь				
1. Консультация «Общение с детьми в семье 2. Консультация	1.Консультация «Кризис трех лет» 2. Консультация	1.Консультация «Роль семьи в жизни ребенка» 2.Консультация	1.Консультация «Воспитание без ошибок» или «Дети берут	1.Консультация «Счастливая семья – счастливый

«Первые шаги в математику»	«Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка»	«Дидактическая игра как важное средство умственного развития детей».	с нас пример» 2. Консультация «Игра, как средство воспитания дошкольников».	ребенок» 2. Консультация «Как преодолеть рассеянность у ребенка»
Декабрь				
1. Консультация «Этот маленький кусак». 2. Консультация «Сенсорное развитие. Его значение в раннем возрасте».	1. Консультация «Почему дети разные?» 2. Консультация «Сказка, как средства формирования развития речи дошкольников»	1. Консультация «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 2. Консультация «В мир через игру. Чем играют наши дети?»	1. Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности» 2. Консультация: «Развитие памяти у ребенка»	1. Консультация «Игры с буквами для дошколят» 2. Консультация: «Один дома»
Январь				
1. Консультация «Трудимся в детском саду и дома» 2. Консультация: «Как развивать память у детей»	1. Консультация «Почему малыш не слушается?» 2. Консультация : «Роль отца в воспитании ребенка».	1. Консультация «Секреты психологического здоровья». 2. Консультация : «Математика для дошкольников».	Консультация «Здоровье дошкольника» 2. Консультация : «Обучение дошкольников дома».	Консультация «Влияние семейных ценностей на воспитание» 2. Консультация : «Математические загадки дома»
Февраль				
1. Консультация « <u>Детство без болезней</u> » 2. Консультация: «Развитие мелкой моторики»	1. Консультация «Зачем нужно развивать мелкую моторику» 2. Консультация: «Вот и стали мы на год взрослей»	1. Консультация «Грипп. Симптомы заболевания. Меры профилактики» 2. Консультация: «Развитие логического мышления у детей»	1. Консультация «Развитие математических способностей у дошкольников» 2. Консультация «Воспитание усидчивости»	1. Консультация «Как помочь ребенку стать внимательным» 2. Консультация «Формирование самостоятельности у детей 6 – 7 лет для успешного обучения в школе ».
Март				
1. Консультация «Развитие речи у ребенка двух лет» 2. Консультация : «Как провести выходной день с ребёнком?».	Консультация «Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет» 2. Консультация: «Агрессивный ребёнок: как ему помочь?»	Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности» 2. Консультация: «Вот и стали мы на год взрослей»	Консультация «Увлекательный мир сказок» 2. Консультация: «Нет безвольных детей, есть дети, испорченные воспитанием».	1. Консультация « Почему болеют дети» 2. Консультация «Воспитание патриотических чувств, любви к своей родине»

Апрель				
1.Консультация «Роль развивающих игр для детей от 2-3 лет» 2.Консультация :«Мультфильмы: польза или вред?»	1.Консультация «Игры на развитие внимания и ориентировки в пространстве» 2. Консультация: «Влияние гаджетов на детей»	1. Консультация «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» 2.Консультация: «Слово нет»	1.Консультация «Воспитание патриотических чувств, любви к своей родине» 2.Консультация: «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка»	1. Консультация: «Как подготовить руку ребёнка к письму» 2.Консультация «Режим будущего школьника»
Май				
1. консультация «На природу с ребенком» 2.Консультация «Счастливая семья – счастливый ребенок»	1.Консультация «Детские страхи» 2.Консультация «Дисциплина. Границы дозволенности»	1.Консультация «Детское упрямство» 2.Консультация: «Профилактика компьютерной зависимости у ребенка»	1.Консультация «Развитие познавательно-исследовательской деятельности через ознакомление детей с живой и неживой природой». 2. Консультация «Проблема взаимодействия современных детей и гаджетов»	1.Консультация « Воспитание ответственности у детей» 2. Консультация «Обучение дошкольников математике в условиях семьи»
Ежедневные беседы об успехах детей и их поведении в течении года				

5.4.Родительские собрания

Общие родительские собрания			
1.	«Требования при подготовке дошкольников в 1 класс» (подготовительные группы)	сентябрь	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В., Учителя СОШ
2.	Здравствуй, детский сад! (для поступающих в ДОУ)	июнь	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В.
Групповые родительские собрания			
Вторая группа раннего возраста № 6			
1.	Улыбка малыша в период адаптации. Особенности развития детей 2-3 года жизни	сентябрь	воспитатели
2	Презентация «Здоровье ребенка в наших руках» (просвещение родителей). Подвижная игра, как средство повышения к двигательной	декабрь	воспитатели

	активности в течении дня.		
3.	Счастливая семья – счастливый ребенок	февраль	воспитатели
4.	Чему мы научились за год.	май	воспитатели
Младшая группа № 4			
1.	Особенности развития детей 3-4 года жизни	сентябрь	воспитатели
2.	Речевое развитие детей младшего возраста	декабрь	воспитатели
3.	«Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка»	февраль	воспитатели
4.	«Безопасность детей - наше общее дело».	апрель	воспитатели
Средняя группа №2			
1	Особенности развития детей 4 - 5 года жизни	сентябрь	воспитатели
2	Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста	декабрь	воспитатели
3	Духовно-нравственное воспитание в семье.	февраль	воспитатели
4	Наши дети повзрослели. Наши успехи за год.	апрель	воспитатели
Старшая группа № 1			
1.	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели
2.	« Речь в успешном развитии ребенка»	декабрь	воспитатели
3.	«Вы читающая семья? Роль чтения художественной литературы в жизни детей дошкольного возраста»	февраль	воспитатели
4.	«Вот и стали мы на год взрослей».	апрель	воспитатели
Подготовительная группа № 5			
1.	«Дети и родители на школьном старте»	сентябрь	воспитатели
2.	« Речевая готовность детей к школе»».	декабрь	воспитатели
3.	«Я – семья – род – народ. Роль семьи в историческом	февраль	воспитатели

	просвещении детей»		
4.	Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	апрель	воспитатели

6. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Работа методического кабинета в 2025-2026 уч. году направлена на организацию взаимодействия педагогов друг с другом, методическое сопровождение, систематизацию и хранение дидактического материала.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам, испытывающим затруднения в работе	по необходимости	Жигальцова О.Н, Вальтер Т.В., педагогичес- стажисты
2.	Изучение методической литературы, интернет-ресурсов, статей по использованию инновационных методик и технологий в ДОУ	в течение года	Жигальцова О.Н, Вальтер Т.В
3.	Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта (на 2025 г)	декабрь	Жигальцова О.Н.
4.	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов	октябрь – декабрь, январь - март	Жигальцова О.Н, Вальтер Т.В
5.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»	январь	Жигальцова О.Н, Вальтер Т.В
6.	Формирование дел аттестуемых	октябрь, январь	Жигальцова О.Н, Вальтер Т.В
7.	Систематизация методического материала, инновационных разработок и передового педагогического опыта, оформление методических выставок	в течение года	Жигальцова О.Н, Вальтер Т.В
8.	Проведение мониторинга педагогической деятельности за 2025-2026уч.год, анализ заполнения оценочных листов	сентябрь	Члены Экспертного совета

9.	Обеспечение мероприятий по реализации: - плана работы ППк; - плана работы КП;	в течение года	Жигальцова О.Н. Вальтер Т.В., Хватик Т.М.,
----	---	----------------	--

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
1.	Проверка готовности групп к новому учебному году	август	Жигальцова О.Н. Зам. зав. По АХЧ Василенко Т.А.
2.	Визуальный осмотр здания, прогулочных участков	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
3.	Осмотр технического состояния здания, сооружений	октябрь апрель	Зам. зав. по АХЧ
4.	Инструктаж по ТБ на рабочем месте	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
5.	Инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей	4 раза в год	Старший воспитатель
6.	Своевременное проведение медицинских осмотров работниками	по графику	Василенко Т.А.
7.	Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания ДОУ при угрозе и возникновении ЧС (тренировка)	Сентябрь, январь, апрель, июль	Заведующий, зам. зав. по АХЧ воспитатели
8.	Работа по благоустройству территории (уборка мусора, стрижка кустов, побелка бордюров)	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
9.	Комплектование групп на новый учебный год	май-сентябрь	Заведующий
10.	Контроль соблюдения санитарных норм и правил в группах, помещениях ДОУ, в прачечной, на пищеблоке	постоянно	Члены санитарной комиссии
План работы			

по организации обучения детей ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Обновление уголков по ПДД в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация), консультативного материала для родителей по профилактике ДДТТ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
2.	Обыгрывание ситуации «Как вести себя, если...»	июнь	воспитатели
3.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Совместные мероприятия с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
5.	Конкурс рисунков «Дорожные знаки»	август	воспитатели
6.	Практические занятия на участках ДОУ	май-август	воспитатели
План мероприятий по противопожарной безопасности			
Организационные мероприятия			
1.	Приведение нормативно-правовой документации в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости	Жигальцова О.Н.
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
Практические мероприятия			
1.	Проведение санитарной очистки территории ДОУ от опавших листьев, сухой травы	апрель-май сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
2.	Поддержание в рабочем состоянии средств звуковой сигнализации для оповещения на случай пожара	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
3.	Наличие исправной телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
4.	Поддержание в надлежащем	постоянно	Зам. зав. по АХЧ

	состоянии противопожарных щитов		
5.	Содержание в свободном и исправном состоянии дорог, проездов и подъездов к зданию для проезда пожарной техники	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
6.	Проведение планового инструктажа сотрудников по правилам пожарной безопасности	май	Зам. зав. по АХЧ
7.	Практическая тренировка по действиям персонала в случае пожара	сентябрь апрель	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели
8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	май-июнь	Зам. зав. по АХЧ
9.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
Противопожарная пропаганда			
1.	Консультации для родителей о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара	постоянно	Старший воспитатель
2.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов обеспечения ПБ, статистических данных о детях, пострадавших от пожара	по мере поступления	Старший воспитатель
3.	Освещение на сайте ДОУ вопросов ПБ	по мере поступления	Старший воспитатель, ответственный за сайт
План мероприятий по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности сотрудников и детей			
1.	Проверка сохранности ограждения ДОУ	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
2.	Поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, кнопки	постоянно	Зам. зав. по АХЧ

	тревожной сигнализации		
3.	Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДООУ	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
4.	Обеспечение пропускного режима в ДООУ с регистрацией в «Журнале учета посетителей»	постоянно	Зам. зав. по АХЧ

7.2. Укрепление материально-технической базы

1.	Обновление игрового оборудования на участках, игрушек и дидактических игр в группах	июнь-август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ воспитатели
2.	Приобретение посуды в группы, на пищеблок	по необходимости	Зам. зав. по АХЧ
3.	Приобретение канцтоваров на новый учебный год	август	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ
4.	Приобретение методической литературы для планирования образовательной деятельности с детьми	август	Заведующий, старший воспитатель

7.3. Совещания при заведующем

1.	Усиление мер безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса.	сентябрь	Заведующий
2.	Подготовка к профессиональным конкурсам, аттестации педагогов 2026г	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Анализ заболеваемости детей, результативности работы по здоровьесбережению в ДООУ	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
4.	Анализ выполнения муниципального задания на 2025 год.	январь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
5.	Анализ выполнения натуральных норм питания, качества приготовления и	февраль	Заведующий, медсестра

	разнообразия блюд		
6.	Обсуждение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году	март	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
7.	О подготовке к летней оздоровительной работе	май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра

7.4. План работы совета Учреждения

Цель: содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, рационального использования имеющихся финансовых средств;
2. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
3. участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В.
2.	Организация питания в ДОУ. Работа с социально неблагополучными семьями, должниками по оплате за присмотр и уход.	Январь	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В. Василенко Т.А.
3.	Анализ работы совета Учреждения за учебный год. Утверждение результатов самообследования ДОУ. Планирование работы на новый учебный год.	Апрель	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В.

7.5. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение должностных	Сентябрь	Жигальцова О.Н.

	инструкций, охрана труда		
2.	Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ.	Ноябрь	Жигальцова О.Н. Зам.зав по АХЧ
3.	Анализ выполнения муниципального задания за 2025г. Поощрение работников за добросовестный труд.	Январь	Жигальцова О.Н.
4.	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Работа по благоустройству ДОУ. Организация летней оздоровительной работы.	Май	Жигальцова О.Н.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

	Форма работы	Срок реализации	участники
Детско-юношеский центр			
1.	Реализация программы по профилактике ДДТТ «Светофор»	2 раза в месяц	Подготовительная группа
Модельная детская библиотека			
1.	Реализация программы «Вместе с книжкой и игрушкой»	1 раз в месяц	Старшая группа
2.	Реализация программы «В любое время года, в любое время дня»	1 раз в месяц	Подготовительная группа
ГИБДД			
1.	Беседы о соблюдении ПДД, моделирование ситуаций на дорогах	По согласованию	Подготовительная группы
Мамонтовская детская школа искусств			
1.	Выступления педагогов на родительских собраниях с информацией о направлениях работы школы искусств	По согласованию	Подготовительная, старшая группы
2.	Отчетные концерты обучающихся школы искусств перед воспитанниками детского сада	май	Средняя–подготовительная группы
3.	Реализация программы «Первые шаги в искусство»	1 раз в месяц	Подготовительная, старшая группы

Детская поликлиника			
1.	Вакцинация	в соответствии с Национальным календарем прививок	Святодух В.В., Василенко Т.А.
2.	Организация и проведение медицинских осмотров детей	По графику	Василенко Т.А.
МБОУ Мамонтовская СОШ			
1.	Общее собрание с учителями начальных классов	Сентябрь	Жигальцова О.Н., Вальтер Т.В., учителя МБОУ Мамонтовской СОШ, воспитатели, родители подготовительной группы
2.	Консультирование родителей по оформлению детей в школу	февраль	Подготовительные группы
3.	Согласование списков воспитанников	февраль – июль	Жигальцова О.Н.
3.	Экскурсия в школу для детей подготовительных групп (по согласованию)	в течение года	Жигальцова О.Н.
Мамонтовский районный краеведческий музей			
1	Реализация программы «Музейный абонемент для детей »	1 раз в месяц	Средняя – подготовительные группы