

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
совета МБДОУ детский сад
протокол № 1
от 31.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Радуга»
с. Мамонтово
_____ О.Н.Жигальцова
приказ № 193-Р от
02.09.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультационного пункта МБДОУ детский сад «Радуга»
с.Мамонтово для родителей (законных представителей), воспитывающих
детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт (далее – КП) создается по инициативе педагогического коллектива на базе дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и является его структурной единицей. Основанием для создания консультационного пункта являются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений современного уровня: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение:

- определяет порядок организации деятельности КП и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- регулирует и регламентирует отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи.

1.3. Работа в условиях КП обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.4. ДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за

невыполнение КП функций, определенных Уставом образовательного учреждения, договором с родителями (законными представителями).

1.5. Целью работы КП является обеспечение государственных гарантий прав граждан на общедоступное качественное дошкольное образование, оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Задачами являются:

- совершенствовать уровень консультативной помощи семьям детей, не посещающих ДОУ;
- оказывать помощь в коррекции детско-родительских отношений;
- консультировать родителей по проблемным вопросам воспитания, обучения, развития дошкольников.

2. Основные функции КП

2.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

2.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

2.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2.4. Разъяснение основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

2.5. Консультирование по содержанию программ дошкольного образования.

2.6. Проведение мастер-классов и практикумов по оказанию помощи в реализации основных образовательных областей программы ДОУ.

3. Организация работы КП

3.1. КП создается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Деятельность консультационного пункта организует и направляет заведующий ДОУ или педагогический работник, назначенный приказом заведующего ДОУ.

3.3. В состав КП входят специалисты ДОУ, педагоги, имеющие специальное образование. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

3.4. Прием граждан организуется как по устной, так и письменной заявке, 2 раза в месяц, в первую половину дня согласно графика, утвержденного заведующим ДОУ.

3.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4. Права и обязанности руководителя консультационного пункта

4.1. Руководитель КП имеет право:

4.1.1. Совместно с заведующим ДОУ формировать состав специалистов для организации деятельности пункта.

4.1.2. Выступать с информацией о работе пункта перед родительской общественностью, педагогическим коллективом.

4.1.3. Обратиться за оказанием теоретической помощи к администрации ДОУ, в районный методический кабинет, комитет по образованию.

4.2. Руководитель КП обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью членов КП, при необходимости корректировать их действия.

4.2.2. Осуществлять мониторинг деятельности КП не менее двух раз в течение учебного года.

4.2.3. По запросу комитета Администрации Мамонтовского района по образованию подавать информацию о работе КП.

4.2.4. Руководитель пункта организует работу с семьями, воспитывающими детей, не посещающими ДОУ, родителями детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Права и обязанности членов КП

5.1. Члены КП имеют право

- 5.1.1. Вносить предложения по улучшению деятельности КП.
- 5.1.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами.
- 5.1.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в КП.

5.2. Члены КП обязаны:

- 5.2.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим ДОУ и руководителем КП.
- 5.2.2. Оказывать квалифицированную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям, при необходимости другим членам семей воспитанников, педагогам ДОУ.
- 5.2.3. По запросу заведующего, руководителя пункта давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.
- 5.2.4. Осуществлять мониторинг своей деятельности.
- 5.2.5. Под руководством пункта осуществлять взаимодействие с семьями детей, не посещающими ДОУ.