

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2 от 08.06.2021г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский
сад «Радуга»
_____ О.Н.Жигальцова
приказ № 186-Р от 31.08. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее - заведующего), работников, родителей воспитанников ДОУ (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; иными федеральными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Алтайского края;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями, приказами муниципальных органов управления Мамонтовского района;
- Уставом МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от иной, приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- рассматривает предложения по стратегии и тактике развития ДОУ;
- рассматривает предложения по содержанию образовательного процесса ДОУ;
- согласовывает программы развития (концепции отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией ДОУ;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов ДОУ, контроль за расходованием денежных средств;
- согласовывает перечень, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима работы ДОУ;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего ДОУ, достигнутых за контрольный период;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- Рассматривает результаты самообследования ДОУ.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет избирается в количестве не менее 5 человек (представитель родителей (законных представителей), представитель педагогов ДОУ, представитель общественной организации, представитель администрации ДОУ, заведующий входит в состав по должности).

3.2. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.3. Члены Совета из числа родителей воспитанников ДОУ избираются групповыми собраниями родителей (законных представителей) воспитанников (председатели или их заместители родительских комитетов групп).

3.4. Члены Совета из числа представителей общественности избираются по результатам голосования членов Совета на его заседании

по их согласию. Кандидатуры могут быть предложены учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками ДОО, заинтересованными организациями, органами местного самоуправления.

3.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.6. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОО и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным (или открытым) голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, он может назначаться из числа работников, являющихся членами Совета. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ членов Совета.

5.2. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводится до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.3. По приглашению членов Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех членов коллектива ДОО.

5.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета ДОУ;
- представлять ДОУ информацию по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе это сделать.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего или работника ДОО, избранного членом Совета, если они не желают быть оставленными в составе Совета после увольнения;
- при совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- при совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОО принимает меры к замещению вакансии. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.